**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЯЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 01.07.2019г. № 11**

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Вознесенского сельского поселения Яйского района Кемеровской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона [от 02 марта 2007 № 25-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](http://192.168.99.77:8080/content/act/b7ac232d-827e-4de9-87bf-e5db90afaec1.doc) Вознесенского сельского поселения, Совет народных депутатов Вознесенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Вознесенского сельского поселения Яйского района Кемеровской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению.

2.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации Вознесенского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Яйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования

4.Контроль за исполнением настоящего решение оставляю за собой.

Председатель Совета народных депутатов

Вознесенского сельского поселения Н.П.Редькина

Глава Вознесенского

сельского поселения Н.П.Редькина

**Приложение**

**к решению Совета народных депутатов**

**Вознесенского сельского поселения**

**от 01.07.2019г. № 11**

**Порядка получения муниципальными служащими администрации Вознесенского сельского поселения Яйского района Кемеровской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

Настоящее Положение устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации Вознесенского сельского поселения Яйского района Кемеровской области (далее -муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии),жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее -некоммерческие организации).

Муниципальные служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управлении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и абзацем 2 пункта 1 настоящего решения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

Муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

Муниципальный служащий представляет заявление (указать подразделение, отдел, должностное лицо).

Регистрация заявлений осуществляется (указать подразделение, отдел, должностное лицо) в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Вознесенского сельского поселения.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

Представителем нанимателя подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением муниципального служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, представление вместе с заявлением направляется представителем нанимателя в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вознесенского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течении семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему материалов.

После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно выдается \_\_\_\_\_\_\_- (указать подразделение, отдел, должностное лицо) муниципальному служащему на руки.

**Приложение 1**

**к Порядку получения муниципальными**

**служащими администрации Вознесенского сельского поселения**

**Яйского района Кемеровской области (далее -муниципальные служащие),**

**разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе**

 **в управлении следующими некоммерческими**

 **организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

(Ф.И.О. наименование должности, представителя нанимателя)

от

(наименование должности муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. наименование должности, представителя нанимателя)

от

(наименование должности муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О

(согласовано/ не согласовано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Заявление**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона [от 2 марта 2007 № 25-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Замещающий(ая) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес некоммерческой организации)

В качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа управления организацией и его полномочия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности организации, срок, в течении которого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_планируется участвовать в управлении, иное) Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

 **Приложение 2**

 **к Порядку получения муниципальными**

**служащими администрации Вознесенского сельского поселения**

**Яйского района Кемеровской области (далее -муниципальные служащие),**

**разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе**

 **в управлении следующими некоммерческими**

 **организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.,должностьмуниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления  | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления с резолюцией главы поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |