**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЯЙСКИЙ РАЙОН**

**СУДЖЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУДЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 05.12.2016г. №33-а**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Судженском сельском поселении** |
|  |

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Судженского сельского поселения, Совет народных депутатов Судженского сельского поселения

**Решил:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Судженском сельском поселении, согласно Приложению.
2. Разместить настоящее решение на сайте администрации Судженского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по законности и правопорядку Семенову Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Судженского сельского поселения  |  М.А. Тимофеев |
| Глава Судженского сельского поселения |  М.А. Тимофеев |

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Яйского муниципального района

от «05 » декабря 2016 г. № 33-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В СУДЖЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Судженского сельского поселения и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Судженском сельском поселении.

1. **Общие положения**
	1. Публичные слушания являются формой непосредственного участия жителей в управлении Судженским сельским поселением.
	2. Публичные слушания организуются в целях:
* доведения до населения Судженского сельского поселения полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих наиболее важные вопросы жизнедеятельности района, прав и обязанностей граждан;
* оценки отношения населения района к рассматриваемым проектам;
* предоставления жителям района возможности принимать непосредственное участие в выработке решений по вопросам жизнеобеспечения и развития Судженского сельского поселения.
	1. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер. Указанные решения учитываются органами местного самоуправления при принятии соответствующих решений.
	2. Предметом публичных слушаний могут быть:
* вопросы местного значения, отнесенные к ведению Судженского сельского поселения его Уставом;
* проекты правовых актов Совета народных депутатов Судженского сельского поселения;
* иные актуальные вопросы местного самоуправления.
	1. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся следующие вопросы:
* проект Устава поселения, а также проект правового акта о внесении изменений, дополнений в Устав Судженского сельского поселения;
* проект бюджета Судженского сельского поселения и отчет о его исполнении;
* проекты планов и программ развития Судженского сельского поселения;
* вопросы о преобразовании Судженского сельского поселения.
1. **Порядок назначения публичных слушаний**
	1. Инициаторами назначения публичных слушаний в соответствии с настоящим положением являются:
* Глава Судженского сельского поселения;
* Совет народных депутатов Судженского сельского поселения;
* население Судженского сельского поселения;
	1. Решение о назначении и проведении публичных слушаний принимается Главой Судженского сельского поселения, либо Советом народных депутатов Судженского сельского поселения.
	2. В случае, если вопрос о назначении публичных слушаний решается Главой Судженского сельского поселения, то решение о проведении публичных слушаний принимается им единолично и оформляется в форме Постановления Администрации Судженского сельского поселения.
	3. В случае, если инициатором назначения публичных слушаний выступает Совет народных депутатов Судженского сельского поселения, решение о назначении слушаний принимается на сессии Совета народных депутатов Судженского сельского поселения простым большинством голосов.
	4. Вопрос о назначении публичных слушаний Советом народных депутатов Судженского сельского поселения вносится в повестку дня сессии Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом.
	5. В решении о назначении публичных слушаний должны быть указано:
* вопросы, выносимые на публичные слушания;
* дата и место проведения публичных слушаний;
* сведения об инициаторах публичных слушаний;
* предполагаемый состав участников.
	1. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения Судженского сельского поселения, являются:
* группа граждан, проживающих на территории района, численностью более 100 человек;
* избирательные и иные общественные объединения;
* местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории муниципального образования;
* органы территориального общественного самоуправления.
	1. Обращение населения (группы представителей населения), депутатов Совета народных депутатов Кемеровской области, избирательный округ которых находится на территории Судженского сельского поселения; органов государственной власти Кемеровской области.
	2. Инициатива проведения публичных слушаний должна включать в себя:
* обращение, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения (протокол собрания представителей соответствующей организации, предприятия, учреждения) с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий, организаций;
* обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
* предлагаемый состав участников публичных слушаний;
* информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
* иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.
	1. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов Судженского сельского поселения.
	2. По результатам рассмотрения обращения Совет народных депутатов Судженского сельского поселения может назначить проведение публичных слушаний либо отказать в их проведении.
	3. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов Судженского сельского поселения должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Совета народных депутатов.
	4. Для разрешения разногласий может быть создана согласительная комиссия из представителей инициаторов обращения и представителей Главы Судженского сельского поселения или Совета народных депутатов Судженского сельского поселения соответственно.
	5. Решение о назначении публичных слушаний подлежит публикации в районной газете «Наше Время» не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний, а по вопросам принятия Устава района, внесения изменений в Устав поселения, не менее чем за месяц до дня проведения публичных слушаний. Одновременно с данным решением публикуются проекты нормативных правовых актов, выносимых для обсуждения на публичных слушаниях, либо доводится информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях, если слушания не касаются проектов нормативных правовых актов.
	6. Участниками публичных слушаний являются:
* Глава Судженского сельского поселения;
* Депутаты Совета народных депутатов Судженского сельского поселения;
* представители органов государственной власти Кемеровской области;
* представители предприятий и организаций, находящихся на территории Судженского сельского поселения;
* общественные представители в лице руководителей центров по общественной работе с населением, председателей домовых и уличных комитетов;
* заинтересованные жители Судженского сельского поселения;
* представители партий, общественных организаций и объединений.
1. **Подготовка проведения публичных слушаний**
	1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется органом, принявшим решение о проведении публичных слушаний, который составляет план мероприятий по подготовке слушаний, определяет ответственного, готовящего материалы для их проведения.
		1. В случае, если публичные слушания проводятся Советом народных депутатов Судженского сельского поселения, ответственность за организацию и проведение публичных слушаний возлагается на Председателя Совета народных депутатов Судженского сельского поселения, а также на председателя профильного комитета Совета народных депутатов Судженского сельского поселения.
		2. В случае если публичные слушания проводятся Главой Судженского сельского поселения, ответственность за организацию и проведение публичных слушаний возлагается на администрацию Судженского сельского поселения, а также на руководителей структурных подразделений администрации Судженского сельского поселения .
	2. Подготовка к проведению публичных слушаний включает в себя:
* анализ материалов, представленных инициаторами проведения публичных слушаний;
* привлечение при необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
* подготовка заключений по представленным материалам;
* подготовка проектов решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;
* информирование населения о времени и месте ознакомления заинтересованных жителей с материалами, выносимыми на публичные слушания, а также о месте и времени проведения публичных слушаний;
* регистрация участников публичных слушаний.
1. **Регламент проведения публичных слушаний**
	1. Публичные слушания включают следующие основные процедуры:
* объявление цели совещания;
* доклад инициатора публичных слушаний;
* доклад разработчика проекта (вопроса), внесенного на публичные слушания;
* вопросы присутствующих и ответы на них;
* выступления присутствующих;
* принятие решения.
	1. Кворум для проведения публичных слушаний не устанавливается.
	2. Председательствует на публичных слушаниях Председатель Совета народных депутатов, либо Глава Судженского сельского поселения, либо уполномоченные ими представители.
		1. Председательствующий на публичных слушаниях объявляет об открытии и закрытии слушаний, а также о выступающих: предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, обеспечивает соблюдение порядка, установленного настоящим положением; ставит на голосование об одобрении проектов обсуждаемых нормативных актов, другие вопросы; оглашает предложения участников слушаний по рассматриваемым на публичных слушаниях вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование; отвечает на вопросы, поступающие в его адрес; дает справки; подписывает протокол публичных слушаний. Председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время.
	3. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на слушаниях, как правило, в соответствии со временем записи на выступление. Никто не вправе выступить на слушаниях без разрешения председательствующего, нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.
	4. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова, устанавливается председательствующим на слушаниях по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должна превышать 30 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для выступления и заключительного слова. Общая продолжительность публичных слушаний не должна превышать 2-х часов.
	5. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
	6. С согласия большинства присутствующих на публичных слушаниях, председательствующий устанавливает общее время обсуждения повестки дня.
	7. Присутствующие на публичных слушаниях имеют право выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз.
	8. После принятия решения о прекращении прений, докладчики имеют право на заключительное слово.
	9. Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.
1. **Протокол публичных слушаний**
	1. В процессе публичных слушаний ведется протокол, в котором фиксируются мнения всех заинтересованных сторон, участвующих в обсуждениях. Обязанность по ведению протокола публичных слушаний возлагается на организатора публичных слушаний.
	2. Протокол общественных обсуждений (слушаний) должен содержать следующие сведения:
* дата, время и место проведения публичных слушаний;
* фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
* фамилия, имя, отчество и наименование должности докладчиков, содокладчиков, приглашенных;
* общее количество иных участников слушаний (с приложением списка);
* повестка дня;
* краткое содержание выступлений;
* принятое решение с указанием результатов голосования.
	1. Протокол подписывается председательствующим.
1. **Оформление результатов публичных слушаний**
	1. Результатом публичных слушаний являются их рекомендации Главе Судженского сельского поселения и Совету народных депутатов Судженского сельского поселения. Рекомендации могут содержать изложение альтернативных точек зрения по обсуждаемому вопросу.
	2. На публичных слушаниях могут также приниматься:
* обращения к жителям муниципального образования;
* обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
* рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории района.
	1. Рекомендации по существу рассматриваемого вопроса считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участвующих в слушаниях.
	2. В случае, если слушание было назначено по решению Совета народных депутатов рекомендации вместе с мнением специалистов (если таковое было) рассматривается на очередной сессии Совета народных депутатов.
	3. В случае, когда слушание проводилось по решению Главы Судженского сельского поселения, рекомендации вместе с мнением специалистов (если таковое было) передаются соответственно Главе Судженского сельского поселения.
	4. Глава Судженского сельского поселения, Совет народных депутатов Судженского сельского поселения обязан не позднее чем в месячный срок со дня получения рекомендации рассмотреть его и принять мотивированное решение по существу поставленного вопроса.
	5. Не позднее, чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний, краткое изложение и итоговый документ публичных слушаний обнародуется через средства массовой информации.
	6. В случае принятия Главой Судженского сельского поселения или Советом народных депутатов Судженского сельского поселения решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны через средства массовой информации обнародовать мотивы приятия такого решения.
	7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов Судженского сельского поселения и Главы Судженского сельского поселения должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний составляет 5 лет.