**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЯЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2019г. №8а

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Судженского сельского поселения на период 2019 -2020 годов**

       Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Судженское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Судженского сельского поселения на период 2019 - 2020 годов согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Судженского сельского поселения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Судженского сельского поселения (adm.yayacity.ru).

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  Глава Судженского сельского поселения М.А. Тимофеев

Приложение

к Постановлению администрации

Судженского сельского поселения

от 15.04.2019г. №8а

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 1. | Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | | по мере необходимости | Глава поселения Специалист администрации |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | | постоянно | Глава поселения Специалист администрации |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | | по планам проведения мониторинга муниципальных правовых актов, безотлагательно не позднее 10 календарных дней с момента поступления требования прокурора | Глава поселения Специалист администрации |
| 4. | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе анализ актов прокурорского реагирования и заключений органов прокуратуры, поступивших на муниципальные правовые акты | | ежеквартально | Глава поселения Специалист администрации |
| 5. | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства | | в соответствии с планами проведения мониторинга муниципальных правовых актов | Глава поселения Специалист администрации |
| 6. | Размещение на официальном сайте администрации Судженского сельского поселения муниципальных правовых актов | | постоянно | Глава поселения  Специалист администрации |
| **Организационно-правовые меры**  **по формированию механизма противодействия коррупции** | | | | |
| 7. | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | | постоянно | Глава поселения |
| 8. | Подготовка методических рекомендаций для органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции | | по мере необходимости | Глава поселения Специалист администрации |
| 9. | Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих | | ежеквартально | Глава поселения Специалист администрации |
| 10 | Разработка, утверждение, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | | постоянно | Глава поселения Специалист администрации |
| 11. | Утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции | | ежегодно | Глава администрации |
| **Противодействие коррупции**  **в рамках реализации законодательства о муниципальной службе** | | | | |
| 12. | Осуществление мониторинга эффективности реализации в администрации Судженского сельского поселения положений [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) в части: | | постоянно | Специалист администрации |
|  | - исполнения муниципальными служащими обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера; - соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; - формирования кадрового резерва и его эффективного использования; - анализа и корректировки должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей, прав и ответственности | | по мере изменения структуры органов местного самоуправления, перераспределения должностных обязанностей | Специалист администрации |
| 13. | Организация проверок сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления | | по мере возникновения оснований | Глава поселения Специалист администрации |
| 14. | Проведение проверок несоблюдения муниципальными служащими Судженского сельского поселения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | | по мере возникновения оснований | Глава поселения Специалист администрации |
| 15. | Включение в семинары, учебы, учебные программы по повышению квалификации муниципальных служащих администрации Судженского сельского поселения | | постоянно | Специалист администрации |
| 16. | Проведение проверок исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | по мере возникновения оснований | Специалист администрации |
| **Совершенствование организации**  **закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 17. | | Организация контроля за исполнением заключенных муниципальных контрактов в рамках законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | Глава поселения  Специалист  администрации |
| 18. | | Организация обучения и повышения квалификации заказчиков по законодательству в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | Глава поселения  Специалист  администрации |
| **Правовое просвещение населения** | | | | |
| 19. | | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с [Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645) | постоянно | Глава поселения  Специалист  администрации |
| 20. | | Антикоррупционное просвещение граждан (публикации в СМИ, на официальном Интернет-сайте) | постоянно | Глава поселения  Специалист  администрации |
| 21. | | Размещение материалов по правовой тематике на информационных стендах | постоянно | Глава поселения  Специалист администрации |