**Российская Федерация**

**Кемеровская область**

**Администрация Судженского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | « 15 » |  | апреля 2019г.  |  | № | 8 |

с. Судженка

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Судженского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

В целях реализации статьи 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Утвердить Положение о порядке исполнения бюджета Судженского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Судженского сельского поселения:
	1. Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Администрации Судженского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета от 30.03.2016 года № 3;
	2. О внесении изменений в Постановление Администрации Судженского сельского поселения от 30.03.2016г. № 3 об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Администрации Судженского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденное постановлением Администрации Судженского сельского поселения от 11.12.2017г. № 22.
	3. О внесении изменений в Постановление Администрации Судженского сельского поселения от 30.03.2016г. № 3 об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Администрации Судженского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденное постановлением Администрации Судженского сельского поселения от 26.03.2018г. № 2.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах и официальном сайте Администрации Судженского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Судженского сельского поселения Н.И. Минушкину.

Глава Судженского сельского поселения М.А. Тимофеев

|  |
| --- |
|  |

Утверждено

Постановлением Администрации

Судженского сельского поселения

 от « 15 » апреля 2019г. №­­­­­­­­ 8

**Порядок**

 **исполнения бюджета Судженского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок определяет исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета. Настоящий Порядок устанавливает требования к:
* принятию бюджетных обязательств;
* подтверждению денежных обязательств;
* санкционированию оплаты денежных обязательств;
* подтверждения исполнения денежных обязательств.
	1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**Получатели средств местного бюджета** - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, получатели бюджетных средств (далее – получатели средств местного бюджета) **(далее - ПБС)**;

**платежные документы** - документы, необходимые для осуществления кассовых выплат ПБС (администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета), представляемые в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению областного бюджета **(далее - ОрФК)**;

**бюджетные обязательства** – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

**денежные обязательства** - обязанность ПБС уплатить за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

* 1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых получателями средств местного бюджета (администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении, путем представления расходных расписаний для доведения бюджетных данных и платежных документов в Управление в соответствии с постановлением Администрации Судженского сельского поселения, устанавливающим порядок доведения бюджетных данных, подготовки платежных документов при организации исполнения местного бюджета по расходам и передачи бюджетных данных при реорганизации получателей средств местного бюджета.
	2. Исполнение местного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений осуществляется с лицевых счетов получателей средств местного бюджета, открытых главным распорядителям средств местного бюджета, уполномоченных на расходование данных средств, на лицевые счета администраторов доходов сельских и городского поселений на основании платежных документов.
1. Принятие бюджетных и денежных обязательств
	1. ПБС (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иным правовым актом, соглашением.

 Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета принимает бюджетные обязательства:

по погашению привлеченных кредитов путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с кредитными организациями, с органами государственной власти субъекта;

по предоставлению кредитов бюджетам поселений Яйского муниципального района, юридическим лицам на основании договоров (соглашений);

по исполнению государственных гарантий;

* 1. Принятие бюджетных обязательств получателем средств местного бюджета и оплата принятых денежных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.
	2. Публичные нормативные обязательства на социальное обеспечение населения принимаются в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета бюджетных ассигнований и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.
	3. Принятие бюджетных обязательств администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и оплата принятых денежных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита местного бюджета ассигнований и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие годы обязательств.
	4. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предварительный контроль по заключаемым муниципальным контрактам (договорам) подведомственными получателями средств местного бюджета, путем согласования предмета договора, цены договора, целесообразности и не превышения цены муниципального контракта (договора) сумме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.
	5. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникновение у ПБС денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарная накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг)), а также, иных необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств, осуществляется **не позднее 25 декабря** текущего финансового года.
	6. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, услуг, ином правовом акте, соглашении ПБС вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора), иного правового акта, соглашения, счета - фактуры, но не более лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации по муниципальным контрактам (договорам), иным правовым актам, соглашениям:

заключенного с организацией, которая в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определена постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации единственным исполнителем осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации закупок товаров, работ, услуг;

 об оказании услуг связи, Интернет, за исключением услуг междугородной и международной связи;

о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородним и пригородным транспортом;

о найме жилых помещений при служебных командировках;

об имущественном и личном страховании, страховании автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

об оказании услуг организациями федеральной почтовой связи;

об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на изготовление и поставку бланков строгой отчетности свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

на приобретение путевок;

на приобретение жилых, нежилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, при наличии государственной сделки;

на оплату коммунальных услуг, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов муниципальной собственности;

на поставку нефтепродуктов;

о направлении больных на обследование и лечение;

на обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

приобретение культурных ценностей;

на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

приобретение культурных ценностей;

об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовом обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета;

по договорам участия в долевом строительстве, связанным с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с федеральным законом "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

по соглашению об изъятии недвижимости (земельных участков) для муниципальных нужд.

б) в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

* 1. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

 Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек, адресах установки.

* 1. ПБС (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту (договору) обязан:

выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или муниципальным контрактом (договором);

направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), размер которых должен быть определен в муниципальном контракте (договоре);

направить информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заказчиком был расторгнут контракт в одностороннем порядке, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для государственных нужд.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

В случае одностороннего отказа от исполнения контракта со стороны заказчика, контракт считается расторгнутым через десять дней с даты уведомления об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик, установивший в ходе исполнения контракта факт представления недостоверных сведений поставщиком (подрядчиком, исполнителем), позволившим ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

* 1. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и (или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой ПБС. Получатель средств местного бюджета обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

**Ответственность за нецелевое расходование средств местного бюджета при совершении расчетов наличными деньгами несет ПБС в соответствии с действующим законодательством.**

* 1. ПБС обязаны начислять и перечислять соответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. **Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели бюджетных средств.**
	2. До 1 февраля текущего финансового года ПБС представляет в ОрФК справку в произвольной форме о сроках выплаты заработной платы, согласованную с главным распорядителем средств местного бюджета. Платёжные документы на выплату заработной платы предоставляются в ОрФК с учётом сроков, указанных в представленной справке.
	3. При оплате расходов по служебным командировкам ПБС в платёжных документах в назначении платежа указывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.
	4. При направлении муниципального служащего администрации Судженского сельского поселения в служебную командировку на территорию иностранного государства, дополнительно в назначении платежа указывается решение Главы Судженского сельского поселения или по его поручению заместителя Главы Судженского сельского поселения, либо решение Председателя Совета народных депутатов Судженского сельского поселения.
	5. Погашение кредиторской задолженности за приобретённые товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утверждённых бюджетных ассигнований текущего финансового года, при условии указания в платёжных документах «погашение кредиторской задолженности за….» с указанием периода, номера, даты документа – основания.
1. Подтверждение денежных обязательств
	1. ПБС подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.
	2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до ПБС лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.
	3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до ПБС бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.
	4. ПБС представляет в ОрФК вместе с платежным документом на кассовый расход муниципальный контракт или договор, иной правовой акт, соглашение (с учетом требований пунктов 4.8 и 4.9 настоящего Положения), а также соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) унифицированный передаточный акт (документ)), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), исполнительный лист или судебный приказ, иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

При оплате нескольких счетов-фактур, актов, накладных по одному муниципальному контракту или договору допускается указание в полях платежного документа «Назначение платежа», «Реквизиты документа-основания» реестра документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств с приложением к платежному документу реестра и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

* 1. Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномоченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Кемеровской области либо с иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.
	2. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленную оттиском печати главного распорядителя средств отметку следующего содержания:

"Проверено, не требует государственной экспертизы, подлежит финансированию в сумме рублей".

* 1. ПБС представляет в ОрФК документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица ПБС (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у ПБС технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

* 1. Муниципальные контракты (договоры), а также сведения о муниципальном контракте либо гражданско - правовом договоре, размещаются на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). и в ОрФК не представляются. (в п/п делается отметка дог.заключенный в эл.виде) При наличии объективных причин, не позволяющих разместить муниципальные контракты (договоры) на Официальном сайте, в ОрФК представляются муниципальные контракты (договоры) в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения.

Требования данного пункта распространяют своё действие на муниципальные контракты (договоры), заключённые в соответствии с действующим законодательством (по результатам конкурсных процедур, а также с единственным поставщиком на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и электроснабжению).

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств
	1. Для оплаты денежных обязательств ПБС (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в ОрФК по месту обслуживания лицевого счета ПБС (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет) Заявку.
	2. ОрФК проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 4.4, 4.5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.6, 4.7, 4.9,4.10 настоящего Порядка:

 не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления ПБС (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) Заявки в ОрФК;

 не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления ПБС Заявки в ОрФК в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 14 пункта 4.6 настоящего Порядка.

* 1. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:
1. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным ПБС (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;
2. уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
3. кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
4. суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен
5. суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
6. вида средств;
7. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
8. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
9. реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства ПБС, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств ПБС;
10. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

 4.4. Требования подпункта 9 пункта 4.3. настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено, а также в случаях получения наличных денег и оплаты по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному ПБС с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

 4.5. ПБС (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) для оплаты денежных обязательств не представляет в ОрФК документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в случаях, связанных:

 с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

 с социальными выплатами населению;

 с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

 с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

 с предоставлением межбюджетных трансфертов;

 с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

 с погашением и обслуживанием государственного (муниципального) долга;

 с исполнением государственных гарантий в случае, возникновения регрессного требования гаранта к принципалу;

 с исполнением судебных актов по искам к Судженскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти Судженского сельского поселения (муниципальных органов Судженского сельского поселения) либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания муниципальными органами актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны судженского сельского поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Судженского сельского поселения), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта а разумный срок за счет средств бюджета Суджеского сельского поселения;

 с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

 с оплатой услуг по предоставлению выписок из государственных реестров;

 с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному ПБС с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

 при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), соглашения;

 при оплате по договору аренды;

 при оплате договоров с кредитными и подразделениями ФГУП «Почта России» на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц.

 В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства ПБС (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

 4.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

правильность и точность заполнения реквизитов (тип документа, номер, дата), указанных в платежных документах и показателей, предусмотренных к заполнению ПБС, в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

1. соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
2. соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;
3. соответствие указанных в Заявках кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 июня 2018г. № 132н;
4. непревышение сумм в Заявке остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;
5. соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в муниципальном контракте (договоре), документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);
6. соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;
7. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
8. идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;
9. не превышение указанного в Заявке на кассовый расход размера авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным п. 2.7, 2.8 настоящего Положения, в случае оплаты по муниципальному контракту (договору);

4.7. Для санкционирования денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета –муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в ОрФК не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

4.8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

4.9 При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
 2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4.10. В случаях если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, настоящего Порядка ОрФК возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

4.11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в Заявке, представленной на бумажном носителе, ОрФК проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя ОрФК, и Заявка принимается к исполнению.

4.12. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов возлагается на получателей средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

Санкционирование оплаты денежных обязательств при представлении счета-фактуры (счета) на бумажном носителе, осуществляется при наличии на ней разрешительной надписи «бухгалтерия к оплате» руководителя или лиц, его замещающих, его подписи.

4.13. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с приобретением нежилого, жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Яйского муниципального района в ОрФК представляется дополнительно документ, подтверждающий право собственности на жилое (нежилое) помещение, зарегистрированное в установленном порядке.

4.14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договору, заключенному в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в ОрФК представляется дополнительно постановление или распоряжение, подтверждающее право предусматривать в договоре авансовые платежи в размере 100 процентов суммы договора.

4.15. санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, дополнительно осуществляется в соответствии с приказом Главного финансового управления Кемеровской области от 21.02.2019г. № 22.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств
	1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, приложенных к выписке из лицевого счёта и служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.